



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

1 июля 2025 г.

с. Уват

№ 0794-р

О проведении аукциона

В соответствии с главой 4 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», со статьей 42 Устава Уватского муниципального района Тюменской области, подпунктом 22 пункта 1 статьи 7 решения Думы Уватского муниципального района от 27.12.2005 №39 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом в Уватском муниципальном районе», решением Думы Уватского муниципального района от 11.05.2010 №431 «Об утверждении Положения о порядке передачи муниципального имущества Уватского муниципального района в аренду»:

1. Провести открытый аукцион в электронной форме № 2-ми/25 на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района.

2. Утвердить аукционную документацию к открытому аукциону в электронной форме № 2-ми/25 на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

3. Для проведения открытого аукциона в электронной форме № 2-ми/25 на право заключения договора аренды муниципального имущества создать аукционную комиссию в составе, отраженном в приложении №1 к настоящему распоряжению.

4. Управлению имущественных отношений и земельных ресурсов администрации Уватского муниципального района (специалист Шандрыгина Е.В.) обеспечить размещение информации о проведении вышеуказанного аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Уватского муниципального района, курирующего деятельность управления имущественных отношений и земельных ресурсов.

Заместитель Главы

С.А. Гордиевский

Состав аукционной комиссии для проведения открытого аукциона в
электронной форме № 2-ми/25 на право заключения договора аренды
муниципального имущества

Председатель комиссии:

Элбакян Э.Э. — заместитель главы администрации Уватского
муниципального района

Заместитель председателя комиссии:

Коротких М.В. – начальник управления имущественных отношений и
земельных ресурсов администрации Уватского муниципального района

Члены комиссии:

Новиков В.С. - начальник управления финансов администрации Уватского
муниципального района

Белов Н.А. – начальник отдела сельского хозяйства администрации
Уватского муниципального района

Захарова С.В. – главный специалист управления имущественных
отношений и земельных ресурсов администрации Уватского муниципального
района

Секретарь комиссии:

Шандрыгина Е.В. – специалист по имущественным отношениям
управления имущественных отношений и земельных ресурсов администрации
Уватского муниципального района



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации
Уватского муниципального района

С.А. Гордиевский

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

**к открытому аукциону в электронной форме № 2-ми/25 на право заключения
договора аренды муниципального имущества
Уватского муниципального района**

Содержание документации об аукционе

I.	Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме № 2-ми/25	
	1.	Организатор аукциона
	2.	Электронные адреса сайтов, на которых размещена документация об аукционе
	3.	Место, дата и время проведения аукциона
	4.	Описание и целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, начальная (минимальная) цена аукциона (цена лота), размер задатка
	5.	Срок действия договора аренды муниципального имущества
	6.	Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
	7.	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка
	8.	Требование о том, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом № 209-ФЗ
	9.	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
	10.	Срок и порядок оплаты по договору
	11.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона
	12.	Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора
II.	Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе	
III.	Порядок пересмотра цены договора (цены лота)	
IV.	Требования к участникам аукциона	
V.	Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	
VI.	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды	
VII.	Требования к техническому состоянию муниципального имущества на момент окончания срока договора аренды	
VIII.	Форма заявки, представляемой заявителями для участия в аукционе	
IX.	Проект договора аренды муниципального имущества	

I. Извещение о проведении открытого аукциона № 2-ми/25

1. Организатор аукциона								
Наименование: Администрация Уватского муниципального района Тюменской области. Юридический адрес (место нахождения): 626170, Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19. Почтовый адрес: 626170, Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19. Адрес электронной почты: sio-uvat@yandex.ru Контактный телефон (факс): 8(34561)28118 (доб.1329). Контактное лицо: Шандрыгина Екатерина Владимировна								
2. Электронные адреса сайтов, на которых размещена документация об аукционе:								
- официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации https://torgi.gov.ru/. - электронная торговая площадка: https://roseltorg.ru/.								
3. Место, дата и время проведения аукциона								
На электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП») https://www.roseltorg.ru 01.08.2025 в 09 ч. 00 мин (по московскому времени, далее - МСК).								
4. Описание и целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, начальная (минимальная) цена аукциона (цена лота), размер задатка								
Лот №	Описание и технические характеристики муниципального имущества	Месторасположение муниципального имущества	Балансовая стоимость, руб.	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), размер арендной платы в месяц с учетом НДС (руб.)	Величина повышения начальной цены договора (шаг аукциона) (руб.) 5 %	Размер задатка (руб.) 10 %	Назначение муниципального имущества	Целевое использование
1	Нежилое помещение площадью 71,3 кв.м (кадастровый номер 72:18:0301003:1147)	Тюменская область, Уватский район, село Демьянское, улица НПС, строение 32, помещение 4	56865,38	15 333,33	766,67	1533,33	Нежилое	Для использования по назначению
5. Срок действия договора аренды муниципального имущества: 5 лет.								
6. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (Приложение 1.1, 1.2)								
Заявки на участие в открытом аукционе подаются на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП») https://www.roseltorg.ru. Дата и время начала срока подачи заявок: 10.07.2025 (с 08.00 ч. по МСК). Дата и время окончания срока подачи заявок: 30.07.2025 (до 14.00 ч. по МСК). Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).								
7. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка								

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере, указанном в пункте 4 настоящей документации, единым платежом по лоту № _____ на счет специализированной организации АО «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП») https://www.roseltorg.ru в срок до 30.07.2025 до 14.00 ч. (по МСК): Расчетный счет: 40702810510050001273 Корреспондентский счет: 30101810145250000411 БИК: 044525411 ИНН: 7707704692 КПП: 772501001 Наименование банка: Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве Наименование получателя: АО «Единая электронная торговая площадка» Назначение платежа: Пополнение лицевого счета № _____. НДС не облагается. Номер лицевого счета у каждого участника свой. Увидеть данные реквизиты и свой номер лицевого счета участники могут в личном кабинете электронной площадки: Финансы → Состояние лицевого счета.
8. Требование о том, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом № 209-ФЗ.
Не установлено.
9. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
Заявки на участие в открытом аукционе рассматриваются аукционной комиссией по адресу: Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19.
Дата начала рассмотрения заявок – 31.07.2025 в 07 ч. 00 мин. (по МСК)
10. Срок и порядок оплаты по договору
Арендатор (победитель аукциона) после заключения договора и приема объекта аренды по акту приема-передачи обязан перечислять арендную плату, определенную по результатам аукциона, без НДС с указанием кода бюджетной классификации по реквизитам и срокам, указанным в проекте договора, являющегося приложением к настоящей документации.
11. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
12. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора
Победитель аукциона или заявитель, признанный единственным участником несостоявшегося аукциона, должен подписать договор на на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП») в электронной форме усиленной квалифицированной электронной подписью не позднее 25 календарных дней, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.
Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

II. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке по форме, указанной в Приложении №1 к настоящей аукционной документации.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного

юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Информация и документы, предусмотренные пунктами 1-4 и раздела II настоящей документации об аукционе, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с

даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя или представителя заявителя, в случае подачи заявки представителем заявителя.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени заявителя и заявитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны открываться и иметь четко читаемый текст.

Не допускается внесение корректировок в заявку на участие в аукционе.

III. Порядок пересмотра цены договора (цены лота)

Цена заключенного договора (цена лота) не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Величина арендной платы ежегодно, с 01 января корректируется коэффициентом, учитывающим уровень инфляции (Кинф), размер которого устанавливается постановлением администрации Уватского муниципального района ежегодно, не позднее 20 декабря года, предшествующего очередному финансовому году. При этом арендатор самостоятельно пересматривает сумму арендной платы в одностороннем порядке с момента, установленного муниципальным правовым актом Администрации Уватского муниципального района.

IV. Требования к участникам аукциона

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать следующим единым требованиям:

1) отсутствие в отношении участника аукциона – юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на

участие в аукционе.

Участие в аукционе возможно при наличии на счете заявителя на электронной площадке, предназначенном для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету Оператором электронной площадки, в размере не менее суммы задатка на участие в аукционе, предусмотренной документацией об аукционе.

V. Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

Любое заинтересованное лицо с даты начала приема заявок на участие в аукционе и не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе вправе направить на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

VI. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды

Осмотр имущества, права на которое передаются по договору осуществляется в рабочие дни (пн-пт) с 09 часов 00 минут и до 16 часов 00 минут (по местному времени) по предварительному устному и/или письменному уведомлению контактного лица со стороны Организатора аукциона 8 (34561) 28-118 (1329).

Для осмотра Объекта, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект, направляет обращение по электронной почте: sio-uvat@yandex.ru, с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объектов (лота);
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объектов (лота) (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- местоположение (адрес) Объектов (лота).

Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона, документации об аукционе на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

VII. Требования к техническому состоянию муниципального имущества на момент окончания срока договора аренды

Муниципальное имущество должно находиться в пригодном состоянии с учетом естественного износа.

Техническое состояние муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, на момент окончания срока договора должно соответствовать техническим характеристикам на момент заключения договоров.

Стоимость неотделимых улучшений муниципального имущества, права на которое передаются по договору, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

**VIII. Форма заявки, представляемой заявителями
для участия в аукционе**

**Приложение № 1.1 (для юридических лиц)
Организатору аукциона - администрации
Уватского муниципального района**

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора
аренды муниципального имущества Уватского муниципального района**

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____

_____ фирменное наименование (наименование) юридического лица с указанием организационно-правовой формы **В**
лице _____

_____ действующего на основании _____

Юридический адрес: _____

_____ Почтовый
адрес: _____
_____ № контактного
телефона _____

ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ:

ИНН _____ КПП _____

_____ р/сч _____

Заявитель, изучив документацию об аукционе в электронной форме на право заключения договоров аренды муниципального имущества, ознакомившись с условиями договора аренды, принимает решение об участии в аукционе № _____ по лоту № _____ (далее — Объект аукциона), для _____ (целевое использование).

Заявитель подтверждает отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица, решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель обязуется:

1) Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме.

2) В случае признания Победителем аукциона в электронной форме /Единственным участником аукциона в электронной форме /Участником аукциона в электронной форме, сделавшим предпоследнее предложение о цене договоров аренды, не позднее 25 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе в электронной форме и договором аренды.

3) Использовать Объект аукциона в электронной форме в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды.

4) Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта аукциона, и он не имеет претензий к ним. Заявитель понимает, что в случае нереализации своего права на осмотр Имущества, он не имеет права предъявлять претензии администра-

ции Уватского муниципального района по поводу юридического, физического (технического) и финансового состояния Имущества.

5) Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме.

6) Изменение целевого назначения Объекта аукциона в электронной форме, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договоров аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме.

7) Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

8) Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона в электронной форме и Арендодатель не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме или отменой аукциона в электронной форме по Объекту аукциона в электронной форме, а также приостановлением организации и проведения аукциона в электронной форме.

9) Условия аукциона в электронной форме по данному Объекту аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договоров аренды с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Руководитель (представитель) заявителя:

ФИО

должность

Документ, подтверждающий полномочия заявителя _____

М.П. (при наличии)

Подпись

Приложение № 1.2 (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
Организатору аукциона - администрации
Уватского муниципального района

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____

ФИО

Сведения о месте жительства: _____
Почтовый _____
адрес: _____
Паспортные _____
данные: _____
№ _____ контактного
телефона _____

Заявитель, изучив документацию об аукционе в электронной форме на право заключения договоров аренды муниципального имущества, ознакомившись с условиями договора аренды, принимает решение об участии в аукционе № _____ по лоту № _____ (далее — Объект аукциона), для _____ (целевое использование).

Заявитель подтверждает отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица, решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель обязуется:

1) Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме.

2) В случае признания Победителем аукциона в электронной форме /Единственным участником аукциона в электронной форме /Участником аукциона в электронной форме, сделавшим предпоследнее предложение о цене договоров аренды, не позднее 25 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе в электронной форме и договором аренды.

3) Использовать Объект аукциона в электронной форме в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды.

4) Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта аукциона, и он не имеет претензий к ним. Заявитель понимает, что в случае нереализации своего право на осмотр Имущества, он не имеет права предъявлять претензии администрации Уватского муниципального района по поводу юридического, физического (технического) и финансового состояния Имущества.

5) Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме.

6) Изменение целевого назначения Объекта аукциона в электронной форме, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договоров аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме.

7) Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

8) Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона в электронной форме и Арендодатель не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме или отменой аукциона в электронной форме по Объекту аукциона в электронной форме, а также приостановлением организации и проведения аукциона в электронной форме.

9) Условия аукциона в электронной форме по данному Объекту аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договоров аренды с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

10) В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Заявитель (представитель):

Документ, подтверждающий полномочия заявителя

ФИО

М.П. (при наличии)

Подпись

IX. Проект договора аренды муниципального имущества

ДОГОВОР № __ -ми аренды муниципального имущества (лот №1)

село Уват

«__» _____ 2025 г.

Уватский муниципальный район Тюменской области, от имени которого действует **Администрация Уватского муниципального района** (ОГРН 1027201303535, ИНН 7225002810), именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», действующая на основании Устава Уватского муниципального района Тюменской области, в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны,

и _____, именуем _____ в дальнейшем «**Арендатор**», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны,

совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель на основании протокола от _____ открытого аукциона в электронной форме № 2-ми/25 на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района передает, а Арендатор принимает во временное пользование за плату муниципальное имущество (далее по тексту – Имущество): нежилое помещение площадью 71,3 кв.м (кадастровый номер 72:18:0301003:1147),

расположенное по адресу: Тюменская область, Уватский район, село Демьянское, улица НПС, строение 32, помещение 4 (Приложение). Балансовая стоимость передаваемого имущества 56 865,38 (пятьдесят шесть тысяч восемьсот шестьдесят пять рублей 38 копеек).

1.2. Имущество предоставляется в аренду для использования по назначению.

1.3. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора Имущество не заложено, не арестовано, не обременено иным образом, известным Арендодателю.

1.4. Передача Имущества по Договору не влечет за собой передачу права собственности на него.

1.5. Имущество, переданное по Договору, и права на него не могут стать предметом залога и на него не может быть обращено взыскание кредиторов.

2. Права и обязанности Арендодателя

2.1. *Права Арендодателя:*

2.1.1. Осуществлять осмотр и проверку сохранности, технического состояния переданного Имущества и использование его в соответствии с Договором и действующим законодательством.

Осмотр производится с участием Арендатора в течение установленного рабочего дня Арендодателя, а в случае аварии – в любое время суток.

2.1.2. Контролировать проведение текущего и капитального ремонта Имущества.

2.1.3. На досрочное расторжение Договора в одностороннем порядке в случаях, указанных в пункте 7.2. Договора.

2.2. *Обязанности Арендодателя:*

2.2.1. Своевременно информировать Арендатора о любых обстоятельствах, касающихся предмета Договора, которые могут существенным образом затронуть интересы Арендатора.

2.2.2. В случае изменения своих банковских реквизитов, наименования и юридического адреса уведомлять Арендатора в письменном виде в месячный срок со дня наступления вышеуказанных изменений.

2.2.3. Выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

3. Права и обязанности Арендатора

3.1. *Права Арендатора:*

3.1.1. Требовать от Арендодателя надлежащего выполнения принятых на себя обязанностей по Договору.

3.1.2. На круглосуточный, беспрепятственный и неограниченный доступ к арендуемому Имуществу.

3.2. *Обязанности Арендатора:*

3.2.1. Использовать Имущество в соответствии с его назначением. Обеспечить сохранность Имущества.

3.2.2. Содержать Имущество в порядке, предусмотренном санитарными, противопожарными правилами и правилами эксплуатации санитарно - технического оборудования. Поддерживать Имущество в исправном состоянии.

3.2.3. Своевременно и за счет собственных средств производить текущий и капитальный ремонт, неотделимые улучшения и реконструкцию арендуемого Имущества, с письменного согласия Арендодателя.

3.2.4. Застраховать арендованное муниципальное Имущество в пользу Арендодателя на случай утраты (гибели), повреждения по рискам пожара и/или взрыва, воздействия пара, конденсата и/или жидкости, воздействия опасных природных явлений на весь срок действия Договора и, в срок не позднее трех месяцев с момента заключения Договора, предоставить Арендодателю копию страхового полиса.

Арендатор осуществляет страхование имущества на период действия договора аренды.

Выгодоприобретателем по договору страхования арендуемой части помещения является Арендодатель.

3.2.5. При наступлении страхового случая в пользу Арендодателя, предусмотренного договором страхования, незамедлительно (не позднее, чем через 24 часа после того, как Арендатор узнал или должен был узнать о произошедшем) сообщить Арендодателю, соответствующим обслуживающим организациям, страховой компании, надзорным и правоохранительным органам.

3.2.6. Без письменного согласия Арендодателя не передавать арендованное Имущество в субаренду и не передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу, не передавать арендованное Имущество в безвозмездное пользование, а также не передавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, или паевого взноса в производственный кооператив.

3.2.7. Известить Арендодателя не позднее, чем за 10 (десять) дней о предстоящей передаче Имущества в связи с окончанием Договора, а при досрочном расторжении не позднее, чем за месяц.

3.2.8. По истечении срока Договора, а также при досрочном расторжении Договора вернуть Арендодателю Имущество в день подписания акта приема-передачи, но не позднее 10 (десяти) дней с момента получения проекта соглашения о расторжении, в исправном состоянии с учетом нормального износа, не требующем текущего и капитального ремонта.

3.2.9. Своевременно и в полном объеме вносить Арендодателю арендную плату по Договору.

3.2.10. В срок не позднее 60 календарных дней с момента заключения Договора **заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями**, оказывающими коммунальные услуги (отопление, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами и т.д.), услуги связи: пользование телефоном, интернетом и иными средствами связи в соответствии с условиями отдельных договоров. Своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование данными услугами.

3.2.11. Обеспечить представителям Арендодателя, органам государственного надзора и контроля свободный доступ к Имуществу.

3.2.12. По требованию Арендодателя предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы и (или) неустоек, предусмотренных Договором.

3.2.13. Подписать Договор не позднее 25 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

3.2.14. Выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

4. Порядок расчетов и платежей

4.1. Размер арендной платы по Договору равен _____
(_____) в месяц, без учета НДС.

Налог на добавленную стоимость с арендной платы рассчитывается и перечисляется Арендатором самостоятельно в ИФНС России по месту регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

При передаче имущества в аренду, на срок, превышающий один год, величина арендной платы ежегодно, с 01 января корректируется коэффициентом, учитывающим уровень инфляции (Кинф), размер которого устанавливается постановлением администрации Уватского муниципального района ежегодно, не позднее 20 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

При изменении Коэффициента инфляции (Кинф) Арендатор самостоятельно пересматривает сумму арендной платы в одностороннем порядке с момента, установленного постановлением Администрации Уватского муниципального района без подписания дополнительного соглашения к договору.

4.2. Первоначальный платеж по арендной плате (без учета НДС) перечисляется Арендатором в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора по нижеуказанным реквизитам.

Арендная плата (без НДС) за последующий период перечисляется Арендатором ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, по следующим реквизитам: счет получателя средств 03100643000000016700, ИНН 7225002810, КПП 720601001, УФК по Тюменской области (Администрация Уватского муниципального района), Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Тюменской области г. Тюмень, БИК 017102101, счет банка получателя средств: 40102810945370000060, **КБК: 28711105075050011120**, ОКТМО 71648450. Назначение платежа: оплата по договору аренды муниципального имущества № _____-ми от _____._____.

4.3. Штраф (пеня) перечисляется Арендатором общей суммой на счет получателя средств 03100643000000016700, ИНН 7225002810, КПП 720601001, УФК по Тюменской области (Администрация Уватского муниципального района), Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Тюменской области г. Тюмень, БИК 017102101, счет

банка получателя средств: 40102810945370000060, КБК: 28711607090050012140, ОКТМО 71648450. Назначение платежа: уплата штрафа (пени) за нарушение (№ п.) договора аренды муниципального имущества № ____-ми от ____.

4.4. Если при прекращении Договора аренды, Арендатор не возвратил арендованное Имущество, либо возвратил его несвоевременно Арендодателю с Арендатора взыскивается плата в соответствии с данным разделом.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. Арендатор не отвечает за недостатки переданного в аренду Имущества, которые были оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время первичного осмотра Имущества или проверки его исправного состояния при заключении Договора.

5.3. При несоблюдении порядка и сроков внесения арендной платы, определенных разделом 4 Договора, Арендатор обязан возместить задолженность по платежам в установленном законом порядке с начисленными пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки по вине Арендатора, но не более 100% суммы просроченного долга.

5.4. Уплата штрафа (пеней) не освобождает виновную Сторону от выполнения возложенных на такую Сторону обязательств по Договору.

5.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при выполнении его условий другой Стороной, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных непредотвратимых обстоятельств в конкретных условиях конкретного периода времени.

5.6. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств. В противном случае Сторона не имеет права ссылаться на данные обстоятельства как на основания, освобождающие ее от ответственности.

5.7. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором возмещению не подлежит.

5.8. Все споры, разногласия и требования, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора Стороны обязуются разрешать в досудебном порядке: путем направления письменных претензий, подписанных уполномоченным лицом Стороны по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

В случае недостижения согласия в порядке досудебного разбирательства, Стороны вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Тюменской области.

5.9. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их сотрудники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их сотрудники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

6.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение пункта 6.1 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

6.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в пункте 6.2 Договора, до момента получения ею ответа.

6.4. Если подтвердилось нарушение другой Стороной обязательств, указанных в пункте 6.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

7. Условия изменения и расторжения Договора

7.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой срок по письменному соглашению сторон.

7.2. По требованию Арендодателя Договор может быть, досрочно расторгнут в следующих случаях:

- использования Имущества не по назначению, в том числе, в случае несогласованной передачи Имущества третьим лицам;
- ухудшения технического или санитарного состояния Имущества в результате действий Арендатора;
- незаключения Арендатором в срок, установленный пунктом 3.2.10 Договора, договоров с ресурсоснабжающими организациями, оказывающими коммунальные услуги с условиями отдельных договоров;
- отказа Арендатора от внесения оплаты за услуги, указанные в пункте 3.2.10, а также в случае нарушения сроков внесения данных платежей более чем на 2 месяца;
- невнесения или нарушения сроков внесения арендной платы (без учета НДС) в полном объеме более двух раз подряд;
- при полном или частичном разрушении Имущества;
- появления обстоятельств, исключающих возможность использования арендуемого Имущества в соответствии с целями Арендатора;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. По требованию Арендатора Договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

- Арендодатель не предоставляет Имущество в пользование Арендатору, либо создает препятствия к его пользованию.
- переданное Арендатору Имущество имеет препятствующие пользованию недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору.
- других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Расторжение Договора не является основанием освобождения от обязательств по выплате неустоек и арендной платы.

7.6. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме по реквизитам, указанным в разделе 11 Договора, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте Арендатора с уведомлением о получении;
- курьерской доставкой, в этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;

- доставлена по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц или адресу указанному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

8.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны). Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения претензии.

8.5. При неурегулировании разногласий в претензионном порядке, а также при неполучении ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 8.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения Имущества, за исключением случаев, когда другая подсудность установлена законом.

9. Срок Договора

9.1. Договор заключен на срок _____ и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10. Заключительные положения

10.1. В связи с тем, что Имущество передано на весь период действия Договора аренды, оплата за пользование Имуществом осуществляется без оформления ежеквартальных актов приема-сдачи Имущества и актов выполненных работ.

10.2. Арендатор знаком с состоянием передаваемого ему в аренду по Договору Имущества и претензий к Арендодателю не имеет.

10.3. При возникновении задолженности по уплате пени и штрафных санкций Арендатор поручает Арендодателю имеющуюся переплату по арендной плате зачесть в счет имеющейся задолженности по уплате пени и штрафных санкций без его письменного согласия.

10.4. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами по факсимильной связи, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

10.5. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором возмещению не подлежит.

10.6. Настоящий Договор составлен в электронной форме и подписан обеими Сторонами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Стороны подтверждают, что электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, имеют юридическую силу, равнозначную документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

Арендодатель: **Администрация Уватского муниципального района**
626170, Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д.19,
ОГРН 1027201303535, ИНН 7225002810, КПП 720601001, УФК по Тюменской области
(Администрация Уватского муниципального района, ЛС 04673003090), Банк получателя:
ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Тюменской области г. Тюмень, БИК
017102101, Номер счета банка получателя средств: 40102810945370000060, Номер счета
получателя средств: 03100643000000016700
Тел.: 8(34561) 28-118,
Адрес эл. почты: sio-uvat@yandex.ru

Арендатор:

М.П.

М.П.

10.52 x 11.60 = 121.63 m²

F=3.52

F=4.70

М.П.

**Акт
приема-передачи муниципального имущества**

село Уват

«___» _____ 2025 г.

В соответствии с договором аренды муниципального имущества от _____._____._____ № ____-ми **Уватский муниципальный район Тюменской области**, от имени которого действует **Администрация Уватского муниципального района** (ОГРН 1027201303535, ИНН 7225002810), именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, действующая на основании Устава Уватского муниципального района Тюменской области, в лице _____, действующей на основании _____, передает, а _____ именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице _____, действующей на основании _____ принимает имущество: нежилое помещение площадью 71,3 кв.м (кадастровый номер 72:18:0301003:1147), расположенное по адресу: Тюменская область, Уватский район, село Демьянское, улица НПС, строение 32, помещение 4. Балансовая стоимость передаваемого имущества 56 865,38 (пятьдесят шесть тысяч восемьсот шестьдесят пять рублей 38 копеек).

На момент передачи имущество находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления. Взаимных претензий у сторон не имеется, о чем составлен настоящий акт.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды муниципального имущества от _____._____._____ № ____.

Передал
От Арендодателя:

Принял
От Арендатора:

_____ ФИО
М.П.

_____ ФИО
М.П.(при наличии)